
Aika 19.02.2025, klo 16:30 - 18:01

Paikka Itä-Uudemaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo / Räddningsverket i Östra Nyland, Sprutmästaregatan 2, 06100 Borgå

Käsitellyt asiat

§ 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 16 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 17 Esityslistan hyväksyminen

§ 18 Peseytymispalveluiden myöntämisperusteet

§ 19 Turvapalveluiden myöntämisperusteet

§ 20 Sosiaalihuoltolain 19 §:n mukaisten tukipalveluiden myöntämisperusteet ikääntyneiden palveluissa

§ 21 Vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelun palvelusetelien käyttöönotto ja palvelukohtaisen sääntökirjan hyväksyminen

§ 22 Vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelun palvelusetelin arvon ja palveluntuottajan enimmäistuntihinnan määrittäminen

§ 23 Suun terveydenhuollon palvelusetelien käyttöönotto ja palvelukohtaisen sääntökirjan hyväksyminen

§ 24 Suun terveydenhuollon palvelusetelien arvojen ja palveluntuottajan enimmäishinnan määrittäminen

§ 25 Talousarvion käyttösunnitelma 2025 sosiaali- ja terveystoimen osalta

§ 26 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

§ 27 Tiedoksi

§ 28 Ajankohtaiset asiat

§ 29 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Micaela Röman, puheenjohtaja
Anna-Mari Eloranta, 1. varapuheenjohtaja
Jarkko Haverinen
Irmeli Hoffrén
Sanna Kivineva
Olli Kykkänen
Therese Meriheinä
Tove Munkberg
Markus Pietikäinen
Tero Suominen
Pehr Sveholm

Muut saapuvilla olleet

Marja Lahti-Elers, johdon assistentti /ledningens assistent, sihteeri
Maija Aatelo, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.
Juha Huotari, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldrerådet
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Hanna Kaunisto, vs. vast.aluejoht. (peso)/ tf. ansv.omr.dir (fam. o soc. tjänst)
Arto Kujala, § 18- 29, aluehallituksen edustaja /representant för
välfärdsområdesstyrelsen, saapui 17:46
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(Ikäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)
Heli Sjöblom, hallintopäällikkö, sote /förvaltningschef, social- och hälsovården
Susanna Varilo, johtava lääkäri /chefläkare

Poissa

Emma Karmanheimo, nuorisovaltuuston edustaja /representant för
ungdomsfullmäktige
Juha Kittilä
Meri Lohenoja
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.

Allekirjoitukset

Micaela Röman
Puheenjohtaja

Marja Lahti-Elers
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Sanna Kivineva

Tove Munkberg

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.
Oikaisuvaatimusaika on 27.02. - .19.03.2025.

§ 15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (144 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (145 §).

Kutsu on lähetetty 14.02.2025 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta toimitti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet jäsenet sekä totesi, että kokous on lainmukaisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

§ 16

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Juha Kittilän ja Sanna Kivinevan.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta valitsi yksimielisesti kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Sanna Kivinevan ja Tove Munkbergin.

§ 17

Esityslistan hyväksyminen

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 116 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei palveluiden järjestäminen -lautakunta toisin päättä.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kokouskäsitely

Esittelijä esitti seuraavan muutosehdotuksen:

Pykälän § 25 Talousarvion käyttösuunnitelma 2025 käsittelyn yhteydessä tarkastellaan myös pykälän § 27 Tiedoksi annettavaa uutta organisaatiokaaviota.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti muutosehdotuksen jälkeen yksimielisesti hyväksyä kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

§ 18

Peseytymispalveluiden myöntämisperusteet

IUHVAADno-2024-4876

Liitteet

- 1 Liite: Peseytymispalvelu - myöntämisperusteet
- 2 Bilaga: Grunder för beviljande av badtjänst

Oheismateriaali:

Neuvostojen ja nuorisovaltuuston lausunnot.

Valmistelu ja lisätiedot:

koordinaattori Anu Mennander
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Peseytymispalvelu on sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n mukainen tukipalvelu. Palvelun tarkoituksena on tukea kotona selviytymistä. Peseytymispalvelun tavoitteena on tukea henkilön itsenäistä asumista omassa kodissa mahdollistamalla peseytyminen kodin ulkopuolella kerran viikossa. Palvelu on tarkoitettu ensisijaisesti henkilöille, joilla on pysyvä tai pitkäaikainen avuntarve.

Peseytymispalvelu on tarkoitettu henkilöille, joiden asuinympäristössä ei ole asianmukaisia peseytymistiloja ja/tai peseytymistiloihin ei ole turvallista käyntimahdollisuutta. Henkilön lähipiiri ei kykene avustamaan asianmukaisten peseytymistilojen järjestämisessä ja henkilö ei toimintakyvyn heikkenemisen vuoksi kykene käyttämään yleisiä peseytymistiloja, esimerkiksi uimahallia. Palvelua järjestetään hyvinvointialueen määrittelemissä tiloissa, kuten ympärivuorokautisen palveluasumisen tiloissa. Peseytymispalvelulle ei ole aiemmin määritelty myöntämisperusteita Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella.

Myöntämisperusteet on laadittu viranhaltijoiden yhteistyönä ja niistä on pyydetty lausunnot vanhus- ja vammaisneuvostolta sekä nuorisovaltuustolta. Lausuntojen perusteella asiakirjaan ei ollut tarvetta tehdä muutoksia.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä peseytymispalvelun myöntämisperusteet 1.3.2025 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsittely

Merkitään pöytäkirjaan, että hallituksen edustaja Arto Kujala saapui kokoukseen pykälän § 18 käsittelyn aikana klo 16.46.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä peseytymispalvelun myöntämisperusteet 1.3.2025 alkaen.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 19

Turvapalveluiden myöntämisperusteet

IUHVA Dno-2025-551

Liitteet

- 1 Liite: Turvapalvelu - myöntämisperusteet
- 2 Bilaga: Grunder för beviljande av trygghetservice

Oheismateriaali:
Neuvostojen ja nuorisovaltuuston lausunnot

Valmistelu ja lisätiedot:
koordinaattori Anu Mennander
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Turvapuhelinpalvelu on sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n 2 mom. mukainen muu sosiaalipalvelu. Se on kyseisen lain 11 §:ssä määriteltyyn tuen tarpeeseen vastaava asiakkaan hyvinvoinnille välttämätön sosiaalipalvelu.

Palvelun tarkoituksena on tukea kotona selviytymistä, edistää henkilön itsenäistä suoriutumista ja asumista omassa kodissa. Palvelu mahdollistaa avun järjestämisen tilanteissa, joissa henkilön hyvinvointi on ennalta arvaamattomasti vaarantunut ja joista hän on itse kykenemätön muulla tavoin selviytymään.

Turvapalvelu sisältää turvapuhelimen ja mahdollisen rannekkeen vuokran, laitteen asennuksen, huollon, ylläpidon (akun/pariston) vaihdon, käyttöönotto-opastuksen sekä hälytyskeskuspalvelun.

Palvelu perustuu hakijan palvelutarpeenarvointiin ja viranhaltijan tekemään päätökseen. Hakijalla ei ole subjektiivista oikeutta palveluun. Palvelua järjestetään tarkoitukseen varattujen määrärahojen nojalla ja rajoissa.

Palveluiden järjestäminen lautakunnan hyväksymiä (19.4.2023 § 39) turvapuhelinpalveluiden myöntämisperusteita on tarpeen muuttaa tietyiltä osin.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden palveluissa pienituloisuuden määritelmä ei ole tällä hetkellä yhdenmukainen. Palvelujen myöntämisperusteisiin asetetut bruttotulorajat vaihtelevat ja pienituloisuuden määritelmä tulisi yhdenmukaistaa. Lisäksi eri palveluissa tuloihin tulee huomioida samat sosiaaliedut ja tuet.

Voimassa olevissa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen turvapuhelinpalvelun myöntämisperusteissa palvelu kohdennetaan ensisijaisesti pienituloisille henkilöille. Voimassa olevissa myöntämisperusteissa turvapuhelinpalvelun pienituloisuuden bruttotulorajana on yhden hengen taloudessa 1 200 euroa / kk ja kahden hengen taloudessa 2 100 euroa / kk. Voimassa olevissa myöntämisperusteissa ei ole mainintaa, mitkä sosiaalietuudet tai tuet sisältyvät tuloihin.

Päivitettyihin turvapuhelinpalveluiden myöntämisperusteisiin on yhtenäistetty pienituloisuuden määritelmä sekä määritelty huomioitavat sosiaaliedut ja tuet vastaamaan voimassa olevan Liikkumista tukevien palveluiden (SHL ja VPL) toimintaohjeen määritelmiä, jotka on hyväksytty palveluiden järjestäminen lautakunnassa 5.6.2024 § 65. Jatkossa turvapalveluiden tuloraja yhden hengen taloudessa on 1300 euroa/kk ja kahden hengen taloudessa yhteensä 2400 euroa/kk.

Bruttotuloina huomioidaan

- hakijan ja hänen kanssaan yhteistaloudessa elävän avo- tai aviopuolison veronalaiset ja verosta vapaat tulot ennen verojen vähentämistä
- ansio- ja pääomatulot
- metsätulo

Tuloina ei huomioida seuraavia etuuksia ja avustuksia:

- asumistuki, omaishoidon tuki, eläkkeensaajan hoitotuki, vammaistuki, sotilasavustus, rintamalisä, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut, opintoraha, aikuisopintoraha, opintotuen asumislisä, toimeentulotukena maksettava toimintaraha ja matkakorvaus, kuntoutusrahalain mukainen ylläpitokorvaus, opintojen johdosta suoritettavat apurahat ja muut vastaavat avustukset, perhehoidon kustannusten korvaukset, lasten kotihoidon tuki, lapsilisä, lapsen hoitotuki, lapsikorotus, elatusapu tai elatustuki, eläkkeisiin ja niihin verrattaviin tuloihin sisältyvät huollettavista aiheutuvat korotukset, syytinki.

Turvapuhelinpalvelut järjestetään Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella kilpailutettuna ostopalveluna. Turvapuhelinpalvelukokonaisuus on laajentunut nykyisen ostopalvelutuottajan tarjotessa perinteisen turvarannekkeen lisäksi myös muita turvapalveluita. Näitä ovat mm. liesivahti, häkähälytin, paikantava turvaranneke ja ovivahti. Tästä johtuen esitetään, että turvapuhelinpalvelusta käytetään jatkossa nimikettä turvapalvelu.

Myöntämisperusteet on laadittu viranhaltijoiden yhteistyönä ja niistä on pyydetty lausunnot vanhus- ja vammaisneuvostolta sekä nuorisovaltuustolta. Lausuntojen perusteella asiakirjaan on tehty muutoksia.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä turvapalvelun myöntämisperusteet 1.3.2025 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä turvapalvelun myöntämisperusteet 1.3.2025 alkaen.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 20

Sosiaalihuoltolain 19 §:n mukaisten tukipalveluiden myöntämisperusteet ikääntyneiden palveluissa

IUHVADno-2025-564

Liitteet

- 1 Liite Tukipalvelujen myöntämisperusteet ikääntyneet
- 2 Bilaga: Grunder för beviljande av stödtjänster för äldre

Oheismateriaali:

Neuvostojen ja nuorisovaltuuston lausunnot.

Valmistelu ja lisätiedot:

koordinaattori Anu Mennander
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Tukipalveluista säädetään sosiaalihuoltolaissa (1301/2014). Tukipalvelut nostettiin laissa omaksi pykäläkseen lain päivityksen yhteydessä, joka tuli voimaan vuoden 2023 alussa.

Tukipalveluilla tarkoitetaan palveluja, joilla luodaan ja ylläpidetään henkilön kodissa sellaisia olosuhteita, että hän voi suoriutua jokapäiväiseen elämään kuuluvista toiminnoista mahdollisimman itsenäisesti, sekä palveluja, joiden avulla henkilö voi saada hyvinvointia tuottavaa sisältöä elämäänsä (Sosiaalihuoltolaki 1301/2014, 19 §).

Sosiaalihuoltolain 19 §:n mukaisia tukipalveluja ovat

1. ateriapalvelu
2. vaatehuoltopalvelu
3. siivouspalvelu
4. asiointipalvelu
5. osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävää tai tukevaa palvelua

Ikääntyneiden palveluissa tukipalvelujen tarve on tunnistettu. Toimintakyvyn heikkenemistä sekä kotona pärjäämättömyyttä ennaltaehkäiseville palveluille on tarvetta alueen väestön ikääntyessä. Tukipalvelujen tavoitteena on vähentää ja/tai siirtää raskaampien palvelujen tarvetta ja aloitusta. Lakisääteisten tukipalvelujen järjestäminen on perusteltua sekä inhimillisestä että taloudellisesta näkökulmasta katsottuna. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella ei ole tuotettu kaikkia sosiaalihuoltolain 19 §:n mukaisia tukipalveluja. Kaikille palveluille ei ole laadittu myöntämisperusteita.

Myöntämisperusteiden tavoitteena on alueen asukkaiden tasavertainen ja oikeudenmukainen kohtelu, mahdollisuus tarjota oikea-aikainen tukipalvelu tarpeeseen sekä hyvinvointialueen taloudellisten resurssien huomioiminen. Vaatehuolto- siivous- ja saattajapalvelua on suunniteltu tarjottavan ensisijaisesti palvelusetelillä.

Myöntämisperusteet on laadittu viranhaltijoiden yhteistyönä ja niistä on pyydetty lausunnot vanhus- ja vammaisneuvostolta sekä nuorisovaltuustolta. Lausuntojen perusteella asiakirjaan on tehty muutoksia.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palveluiden järjestäminen lautakunta päättää hyväksyä sosiaalihuoltolain 19 §:n mukaisten tukipalveluiden myöntämisperusteet ikääntyneiden palveluissa 01.03.2025 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Jäsen Therese Meriheinä ehdotti jäsen Tove Munkbergin ja jäsen Markus Pietikäisen kannattamana, että palveluiden järjestäminen -lautakunta palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asia uudelleen käsittelyyn.

§ 21

Vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelun palvelusetelien käyttöönotto ja palvelukohtaisen sääntökirjan hyväksyminen

IUHVADno-2024-4418

Liitteet

- 1 Liite Sääntökirja: Vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelun palveluseteli, ikääntyneiden palvelut
- 2 Bilaga: Servicesedel för klädvårds-, städ- och ledsagartjänst/ tjänster för äldre

Oheismateriaali:

Neuvostojen ja nuorisovaltuuston lausunnot

Valmistelu ja lisätiedot:

koordinaattori Anu Mennander
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 1§:n mukaisesti palvelusetelillä edistetään asiakkaan valinnan mahdollisuuksia, parannetaan palvelujen saatavuutta ja edistetään hyvinvointialueen ja yksityisten palveluntuottajien välistä yhteistyötä. Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden palveluihin esitetään käyttöönotettavaksi uusia palveluseteleitä vaatehuoltoon, siivoukseen sekä saattaja-apuun.

Palvelusetelitoimintaa ohjaa yleisesti Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen yleinen sääntökirja, joka on hyväksytty Palvelujen järjestäminen- lautakunnassa 19.4.2024 (§ 40). Vaatehuollon, siivouksen ja saattaja-avun palvelusetelille on valmisteltu palvelukohtainen sääntökirja, johon on koottu kyseisten palvelujen tuottamista koskevat palvelukohtaiset käytännöt, velvoitteet ja erityispiirteet. Palveluntuottajat sitoutuvat palveluntuottajaksi rekisteröityessään noudattamaan sääntökirjaa.

Yksityiset palveluntuottajat voivat hakeutua palvelusetelituottajaksi palse.fi – portaalin kautta. Hyvinvointialueen tulee erikseen hyväksyä palveluntuottajat, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämään palveluseteliä. Hyvinvointialue ylläpitää luetteloa hyväksytyistä palveluntuottajista. Palveluseteli ei ole ostopalvelutoimintaa.

Tiedot palveluntuottajista, palvelusta sekä hinnoista ovat julkisesti asiakkaiden saatavilla palse.fi- portaalissa palveluntuottajaksi hyväksymisen jälkeen. Asiakas voi kieltäytyä palvelusetelin vastaanottamisesta, jolloin hyvinvointialueen tulee järjestää asiakkaan tarpeen mukainen palvelu muilla tuotantotavoilla. Palveluseteliä voidaan tarjota, kun ammattilainen arvioi sen olevan asiakkaan tarpeeseen ja tilanteeseen soveltuva tuotantotapa.

Vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelun palvelusetelin valmistelu ikääntyneiden palveluissa perustuu vuoden 2023 alussa voimaan tulleeseen sosiaalihuoltolain (1301 /2014) uudistukseen, jossa tukipalvelut on nostettu omaksi pykäläkseen (19 §)

vahvistamaan sosiaalihuollon asiakkaan asemaa. Tukipalvelujen järjestämisen velvoite koskee kaikkia asiakassegmenttejä. Ikääntymisen tunnistaminen erityislaatuiseksi elämänvaiheeksi on ollut perusteena valmistella tukipalvelukokonaisuus ikääntyneiden palveluissa omana kokonaisuutenaan. Tukipalveluista vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelua on suunniteltu järjestettävän ensisijaisesti palvelusetelillä. Palvelusetelin myöntäminen perustuu hyvinvointialueen ikääntyneiden asiakasohjauksen viranhaltijan tekemään palvelutarpeen arvioon.

Ikääntyneiden palvelujen vaatehuolto- siivous- ja saattajapalvelun palvelusetelille on tehty palvelukohtainen sääntökirja. Sääntökirja on laadittu viranhaltijoiden yhteistyönä ja siitä on pyydetty lausunnot vanhus- ja vammaisneuvostolta sekä nuorisovaltuustolta. Lausuntojen perusteella asiakirjaan on tehty muutoksia.

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (27§) mukaan palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää sosiaali- ja terveydenhuollon yhtenäisistä palvelukriteereistä, harkinnanvaraisista asiakasmaksuista ja palveluseteliarvoista aluevaltuuston hyväksymän palvelustrategian mukaisesti.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää

1. hyväksyä ikääntyneiden palveluiden vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelun palvelusetelin palvelukohtaisen sääntökirjan esityksen mukaisesti.
2. ottaa ikääntyneiden palveluissa käyttöön vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelun palvelusetelin kevään 2025 aikana

Päätös

Esittelijä veti pykälän § 21 pois esityslistalta. Perusteluna on, että pykälä § 20 palautettiin uudelleen valmisteltavaksi jonka johdosta myös tämä asia vaatii lisävalmistelua.

§ 22

Vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelun palvelusetelin arvon ja palveluntuottajan enimmäistuntihinnan määrittäminen

IUHVADno-2025-571

Liitteet

- 1 Bilaga 1 arvode servicesedel stödtjänster
- 2 Liite 1 palvelusetelin arvo tukipalvelut

Vallmistelu ja lisätiedot:
koordinaattori Anu Mennander
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Palvelusetelillä edistetään sosiaali- ja terveyspalvelujen käyttäjien valinnanvapautta ja mahdollisuuksia hankkia määritettyjä palveluja yksityisiltä palveluntuottajilta. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 7§:n mukaan palvelusetelin arvo tulee määrittää niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Palvelusetelin arvo ei saa muodostua asiakkaalle kohtuuttomasti suuremmaksi kuin vastaavan palvelun hankkiminen hyvinvointialueen tuottamana. Palvelusetelin arvon sekä palvelun enimmäishinnan määrittelyllä hyvinvointialue voi vaikuttaa asiakkaan omavastuuosuuden määräytymiseen.

Palvelusetelin myöntäminen perustuu hyvinvointialueen ikääntyneiden asiakasohjauksen viranhaltijan tekemään palvelutarpeen arvioon. Palvelusetelin myöntämisen yhteydessä asiakkaalle selvitetään asiakkaan asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja suuruus. Asiakas voi kieltäytyä palvelusetelin vastaanottamisesta, jolloin hyvinvointialueen tulee toteuttaa asiakkaan tarpeen mukainen palvelu muilla tuotantotavoilla.

Kun asiakas ja palveluntuottaja sopivat palvelusetelillä tuotetusta palvelusta, hyvinvointialue ei ole sopimusosapuolena vaan kyse on asiakkaan ja palveluntuottajan välisestä sopimuksesta. Sopimuksen sisällön mukaan sopimussuhteessa noudatetaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita ja asiakkaan asemasta sovelletaan asiakkaan asemasta ja oikeuksista säädettyä lakia. Asiakas voi sopia palveluntuottajan kanssa myös muista palveluista palvelusetelillä myönnetyn palvelun lisäksi, silloin asiakas maksaa niistä palveluntuottajan määrittelemän hinnan.

Palvelusetelitoiminnan käyttöönoton kustannukset on huomioitu kotona asumista tukevien palveluiden tulosyksikön budjetissa vuoden 2025 osalta ja annettavien palvelusetelien määrää arvioidaan sisäisenä toimintana.

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (27§) mukaan palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää sosiaali- ja terveydenhuollon yhtenäisistä palvelukriteereistä, harkinnanvaraisista asiakasmaksuista ja palveluseteliarvoista aluevaltuuston hyväksymän palvelustrategian mukaisesti.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää

1. hyväksyä palvelusetelien arvot sekä palveluntuottajan enimmäishinnat liitteen 1 mukaisesti.
2. että palvelusetelien arvot ja enimmäistuntihinnat tarkistetaan vuosittain saatavuuden varmistamiseksi ja vastaamaan kustannuskehitystä.

Päätös

Esittelijä veti pykälän § 22 pois esityslistalta. Perusteluna on, että pykälä § 20 palautettiin uudelleen valmisteltavaksi jonka johdosta myös tämä asia vaatii lisävalmistelua.

§ 23

Suun terveydenhuollon palveluseleiden käyttöönottaminen ja palvelukohtaisen sääntökirjan hyväksyminen

IUHVADno-2024-910

Liitteet

- 1 Liite: Suun terveydenhuollon palvelusetelit
- 2 Bilaga: Servicedlar inom mun- och tandvård

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder
tulosityksiköopäällikkö (suun terveydenhuolto) Sanna Räsänen
ylihammaslääkäri (suun terveydenhuolto, Alue 2) Perttu Halonen
ylihammaslääkäri (suun terveydenhuolto, Alue 1) Johanna Pellinen
hallintopäällikkö (sote) Heli Sjöblom
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 1§:n mukaisesti palveluseleillä edistetään asiakkaan valinnan mahdollisuuksia, parannetaan palvelujen saatavuutta ja edistetään hyvinvointialueen ja yksityisten palveluntuottajien välistä yhteistyötä. Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen suun terveydenhuoltoon esitetään käyttöönotettavaksi kahta eri palveluseteliä: hampaan lohkeaman hoidon palveluseteliä ja suuhygienistin anti- infektioivisen hoitokäynnin palveluseteliä.

Palvelusetelitoimintaa ohjaa yleisesti Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen sääntökirja, joka on hyväksytty Palvelujen järjestäminen- lautakunnassa 19.4.2024 (§40). Suun terveydenhuollon palveluseleille on valmisteltu palvelukohtainen sääntökirja, jossa on koottu hampaan lohkeaman hoitoa ja suuhygienistin anti-infektioivista hoitokäyntiä koskevat palvelukohtaiset erityispiirteet, veloitteet ja käytännöt. Palveluntuottajat sitoutuvat palveluntuottajaksi rekisteröityessään noudattamaan sääntökirjaa.

Yksityiset palveluntuottajat voivat hakeutua palvelusetelituottajaksi palse.fi – portaalin kautta. Hyvinvointialueen tulee erikseen hyväksyä palveluntuottajat, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämään palveluseteliä. Hyvinvointialue ylläpitää luetteloa hyväksytyistä palveluntuottajista. Palveluseteli ei ole ostopalvelutoimintaa.

Tiedot palveluntuottajista, palvelusta sekä hinnoista ovat julkisesti asiakkaiden saatavilla palse.fi- portaalissa palveluntuottajaksi hyväksymisen jälkeen. Asiakas voi kieltäytyä palvelusetelin vastaanottamisesta, jolloin hyvinvointialueen tulee järjestää asiakkaan tarpeen mukainen palvelu muilla tuotantotavoilla. Palveluseteliä voidaan tarjota, kun ammattilainen arvioi sen olevan asiakkaan tarpeeseen ja tilanteeseen soveltuva tuotantotapa.

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen suun terveydenhuollon hoitoon pääsy on tällä hetkellä terveydenhuoltolain (1325/2010, 51b§) sallimissa rajoissa kaikissa yksiköissä. Jonotusajat ovat tammikuussa 2025 olleet hammaslääkärille toimipistekohtaisesti 61- 81vrk ja suuhygienistille 56- 88vrk. Sekä hammaslääkärin että suuhygienistin

yksilöllisen hoitovälin mukaisesti määritellyissä käynneissä on kuitenkin toimipistekohtaista jonoa, jota palveluseleiden käyttönotolla pyritään hillitsemään ja vähentämään. Jonoutumisen suurimpana yksittäisen syynä on suun terveydenhuollon ammattilaisten pitkään jatkuneet rekrytointihaasteet.

Palvelusetelin myöntäminen perustuu hyvinvointialueen suun terveydenhuollon toimintayksikössä nimikesuojatun terveydenhuollon ammattilaisen tekemään hoidon tarpeen arvioon tai hyvinvointialueen hammaslääkärin tai suuhygienistin tekemään hoitosuunnitelmaan. Hampaan lohkeaman hoidon tai suuhygienistin anti- infektioivisen hoitokäynnin palveluseteliä voidaan tarjota asiakkaalle, jos vastaanottokäyntiä ei pystytä tarjoamaan asiakkaalle omassa palvelutuotannossa terveydenhuoltolain 51 b§: n mukaisessa määräjässä ja asiakkaan hoidon tarve on puolikiireellinen tai kiireetön sekä satunnainen ja lohkeaman hoidon osalta vaatii hammaslääkärin lähivastaanoton 4vkon tai 6kk kuluessa hoidon tarpeen arviosta.

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (27§) mukaan palvelujen järjestäminen- lautakunta päättää sosiaali- ja terveydenhuollon yhtenäisistä palvelukriteereistä, harkinnanvaraisista asiakasmaksuista ja palveluseteliarvoista aluevaltuuston hyväksymän palvelustrategian mukaisesti.

Palvelusääntökirjasta on pyydetty lausuntoja hyvinvointialueen neuvostoilta sekä nuorisovaltuustolta keväällä 2024.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää

- ottaa suun terveydenhuollossa käyttöön hampaan lohkeaman hoidon ja suuhygienistin anti-infektioivinen hoitokäynnin palvelusetelit kevään 2025 aikana
- hyväksyä palvelukohtaisen sääntökirjan

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti

- ottaa suun terveydenhuollossa käyttöön hampaan lohkeaman hoidon ja suuhygienistin anti-infektioivinen hoitokäynnin palvelusetelit kevään 2025 aikana
- hyväksyä palvelukohtaisen sääntökirjan

§ 24

Suun terveydenhuollon palveluseteleiden arvojen ja palveluntuottajan enimmäishinnan määrittäminen

IUHVADno-2024-910

Liitteet

- 1 Liite 1 STH palvelusetelin arvot ja palvelun ensimmäishinta
- 2 Bilaga 1 Arvoden för servicesedlar inom mun- och tandvård

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder
tulosityksikköpäällikkö (suun terveydenhuolto) Sanna Räsänen
ylihammaslääkäri (suun terveydenhuolto, Alue 2) Perttu Halonen
ylihammaslääkäri (suun terveydenhuolto, Alue 1) Johanna Pellinen
hallintopäällikkö (sote) Heli Sjöblom
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Palvelusetelillä edistetään sosiaali- ja terveyspalvelujen käyttäjien valinnanvapautta ja mahdollisuuksia hankkia määritettyjä palveluja yksityisiltä palveluntuottajilta. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 7§:n mukaan palvelusetelin arvo tulee määrittää niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Palvelusetelin arvo ei saa muodostua asiakkaalle kohtuuttomasti suuremmaksi kuin vastaavan palvelun hankkiminen hyvinvointialueen tuottamana. Palvelusetelin arvon sekä palvelun enimmäishinnan määrittelyllä hyvinvointialue voi vaikuttaa asiakkaan omavastuusuuden määräytymiseen.

Palvelusetelin myöntäminen perustuu hyvinvointialueen suun terveydenhuollon yksikössä laillistetun terveydenhuollon ammattilaisen tekemään hoidon tarpeen arvioon tai hyvinvointialueen hammaslääkärin tekemään hoitosuunnitelmaan. Palvelusetelillä hankitusta palvelusta ei saa sairausvakuutuslain (1224/2004) mukaista korvausta eikä palvelusetelin omavastuusuus kerrytä terveydenhuollon maksukattoon laskettavia kustannuksia.

Palvelusetelin myöntämisen yhteydessä asiakkaalle selvitetään asiakkaan asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuusuuden määräytymisen perusteet ja suuruus. Asiakas voi kieltäytyä palvelusetelin vastaanottamisesta, jolloin hyvinvointialueen tulee toteuttaa asiakkaan tarpeen mukainen palvelu muilla tuotantotavoilla.

Kun asiakas ja palveluntuottaja sopivat palvelusetelillä tuotetusta palvelusta, hyvinvointialue ei ole sopimusosapuolena vaan kyse on asiakkaan ja palveluntuottajan välisestä sopimuksesta. Sopimuksen sisällön mukaan sopimussuhteessa noudatetaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita ja asiakkaan asemasta sovelletaan potilaan asemasta ja oikeuksista säädettyä lakia. Asiakas voi sopia palveluntuottajan kanssa myös muista palveluista palvelusetelillä myönnetyn palvelun lisäksi, silloin asiakas maksaa niistä palveluntuottajan määrittelemän hinnan.

Palvelusetelitoiminnan käyttöönoton kustannukset on huomioitu suun terveydenhuollon tulosityksikön budjetissa vuoden 2025 osalta ja annettavien palvelusetelien määrää arvioidaan sisäisenä toimintana.

Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (27§) mukaan palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää sosiaali- ja terveydenhuollon yhtenäisistä palvelukriteereistä, harkinnanvaraisista asiakasmaksuista ja palveluseteliarvoista aluevaltuuston hyväksymän palvelustrategian mukaisesti.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää

1. hyväksyä palvelusetelien arvot sekä palveluntuottajan enimmäishinnat liitteen 1 mukaisesti.
2. että palvelusetelin arvot ja enimmäishinnat tarkistetaan säännöllisin määräajoin saatavuuden varmistamiseksi ja vastaamaan kustannuskehitystä.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti

1. hyväksyä palvelusetelien arvot sekä palveluntuottajan enimmäishinnat liitteen 1 mukaisesti.
2. että palvelusetelin arvot ja enimmäishinnat tarkistetaan säännöllisin määräajoin saatavuuden varmistamiseksi ja vastaamaan kustannuskehitystä.

§ 25

Talousarvion käyttösuunnitelma 2025 sosiaali- ja terveystoimen osalta

IUHVA Dno-2025-496

Liitteet

1 Liite: Käyttösuunnitelma 2025 Sosiaali- ja terveystoimi

Aluevaltuusto on hyväksynyt 10.12.2024 § 101 vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025 – 2028 taloussuunnitelman.

Hallintosäännön 75 §:n mukaan aluehallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Hyvinvointialueen taloussäännön 2.4 Talousarvion täytäntöönpano -kohdan mukaan "I-U hyvinvointialueen tehtävät on hoidettava tuloksellisesti ja taloudellisesti siten, että aluevaltuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan. Jokainen toimialajohtaja, vastuualuejohtaja ja -päällikkö sekä esihenkilö ovat vastuussa siitä, että asetetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan."

Aluehallitus on kokouksessaan 16.1.2025 päättänyt sosiaali- ja terveystoimen tehtäväjärjestelyistä ja organisaatiomuutoksesta. Nämä muutokset on huomioitu käyttösuunnitelmassa.

Käyttösuunnitelmiin ei voi lisätä talousarvioon sisältymättömiä uusia toimintoja tai toimintatapoja, jotka lisäävät menoja vuonna 2025 tai suunnitelmavuosina 2026 – 2028. Uusien toimintojen aloittaminen tai nykyisten laajentaminen käsitellään aina talousarvion käsittelyn yhteydessä tai sitä muutettaessa.

Esityslistan liitteenä on esitys Sosiaali- ja terveystoimen toimialan käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2025. Käyttösuunnitelma on valtuuston hyväksymän talousarvion mukainen.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen käyttösuunnitelman vuodelle 2025

Kokouskäsitely

Esittelijä esitti teknisenä korjauksena korjata liitteessä ensimmäisessä otsikossa oleva vuosiluku 2024 oikeaan vuosilukuun 2025.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti teknisen korjauksen jälkeen yksimielisesti hyväksyä liitteen mukaisen käyttösuunnitelman vuodelle 2025

§ 26

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Palveluvastaava, mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut

Palvelussuhdeasiat:

§ 3 Sosiaalityöntekijän virka aikuisten mielenterveys- ja päihdepalveluihin, 04.02.2025

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja

Hankintapäätökset:

§ 14 Apuväline- ja hoitotarvikejakelukuljetusten hankinta Bossons Group Oy Ab:ltä, 30.01.2025

§ 15 Pienhankinta – Ympäri vuorokautinen palveluasuminen / Sininauha Oy

Mutterimaja, 31.01.2025

§ 17 Pienhankinta – Ympäri vuorokautinen palveluasuminen 1.3.2025 - 28.2.2026/

Attendo Lapinjärven Tyrsky, 31.01.2025

§ 26 Pienhankinta – Tuettu asuminen 1.2.2025-28.2.2026 / Sininauha Vuorelan

asumisyksikkö, 13.02.2025

Palvelussuhdeasiat:

§ 16 Ikääntyneiden palveluiden vastuualuejohtajan sijaisten nimeäminen 1.3.2025 alkaen, 31.01.2025

§ 20 Lääkärin viran siirto Myrskylän vastaanottopalveluista palliatiivisen keskuksen kotisairaalaan, 10.02.2025

§ 25 Henkilöstön siirto ikääntyneiden palveluiden sijaispooliin, 13.02.2025

Yleiset päätökset:

§ 24 Päätös hankintoja, sopimuksia ja sitoumuksia sekä niitä koskevia hankinta-oikaisuja koskevan toimivallan siirtämisestä, 12.02.2025

Vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut

Palvelussuhdeasiat:

§ 3 Päätös poliisin sosiaaliohjaajan viran siirtämisestä Sosiaali- ja kriisipäivystyksestä (kp 4171) Lapsiperheiden asiakasohjaukseen (kp 4157), 04.02.2025

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja päätti yksimielisesti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 27

Tiedoksi

Liitteet

- 1 Liite 1 Valviran ja avin päätökset
- 2 Liite 2: Viranhaltijapäätökset pj:n otto-oikeus 12_02_2025

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

1

Valviran ja Aluehallitusviraston päätökset ja ilmoitukset (liite 1).

2

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan puheenjohtajan päätökset koskien otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin (liite 2).

3

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystoimen organisaatiokaavio

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

§ 28

Ajankohtaiset asiat

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ei ollut ajankohtaisia asioita.

§ 29

Muut asiat

Palveluiden järjestäminen -lautakunta käsittelee muita asioita.

Ehdotus

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta merkitsi muut asiat tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§15, §16, §17, §20, §21, §22, §25, §26, §27, §28, §29

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

Oikaisuvaatimus

§18, §19, §23, §24

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.